

Misión

Que todos los ciudadanos/as de nuestro entorno tengan acceso flexible al conocimiento relacionado con la educación superior, mediante la modalidad de aprendizaje semipresencial y a distancia, y al desarrollo profesional y cultural de mayor interés social.

Para ello integramos los siguientes aspectos:

- Directrices metodológicas de la Sede Central
- Estrategias educativas de la Junta Rectora del Centro Asociado
- Iniciativas y demandas de la sociedad
- Avances europeos en calidad y tecnología
- Ofertas formativas de la red de centros de la UNED

Derechos de los estudiantes

- A ser orientados y asistidos en los estudios elegidos por el profesorado con los medios de enseñanza más adecuados en las asignaturas tutorizadas
- A disponer en cada disciplina del material didáctico completo y adecuado a la metodología de la enseñanza a distancia
- A tener acceso, al comienzo del curso, de manera gratuita, a la información acerca de las enseñanzas, las modalidades tutoriales y criterios de evaluación de asignaturas y el calendario de las pruebas
- A la igualdad de oportunidades y no discriminación por razones de sexo, raza, religión o discapacidad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social en el acceso a la Universidad, ingreso en los centros, permanencia en la universidad y ejercicio de sus derechos académicos
- A ser evaluados objetivamente en su rendimiento académico, obtener revisión de la calificación conforme a las normas y recibir su notificación dentro de los plazos establecidos
- A recibir la notificación de las calificaciones dentro de los plazos establecidos, así como una certificación válida de asistencia a las pruebas presenciales
- A las libertades de expresión, reunión y asociación en el ámbito universitario
- *NOTA: La totalidad de los derechos del alumnado de la UNED se encuentran recogidos en el artículo 143 de sus Estatutos*

Deberes de los estudiantes

- A ejercer su condición con el máximo aprovechamiento y dedicación
- A respetar las normas de disciplina académica que se establezcan
- A cooperar con el resto de la comunidad universitaria para el logro de los fines de la Universidad, así como para la conservación y mejora de sus servicios
- A asumir la responsabilidad que comportan los cargos para los cuales hayan sido elegidos
- A utilizar los medios de información para conocer las orientaciones de las asignaturas en que estén matriculados
- A hacer un correcto uso de las instalaciones, bienes y recursos del Centro Asociado y de la Universidad en general
- *NOTA: La totalidad de los deberes del alumnado de la UNED se encuentran recogidos en el artículo 144 de sus Estatutos*

Grados oficiales

Administración y Dirección de Empresas - Antropología Social y Cultural - Cc. Jurídicas de las Administraciones Públicas - Ciencia Política y de la Administración - Ciencias Ambientales - Criminología - Derecho - Economía - Educación Infantil - Educación Social - Estudios Ingleses: Lengua, Literatura y Cultura - Filosofía - Física - Geografía e Historia - Historia del Arte - Ing. en Electrónica Industrial y Automática - Ingeniería de la Energía - Ingeniería Eléctrica - Ingeniería en Tecnologías de la Información - Ingeniería en Tecnologías Industriales - Ingeniería Informática - Ingeniería Mecánica - Lengua y Literatura Españolas - Matemáticas - Pedagogía - Psicología - Química - Sociología - Trabajo Social - Turismo

Otras propuestas formativas

Másteres EEES - Doctorados EEES - Grados Combinados - Microtítulos - Extensión Universitaria - Idiomas CUID - Acceso a la universidad - Formación Permanente

Cómo solicitar información

Centro	Dirección	Horario	Contacto
UNED Cervera	C/Cancellor Dou,1 25200 Cervera	Lunes a viernes: De 09 a 13 y de 16 a 18 h. Sábados: De 09 a 13 h.	973 530 789 info@cervera.uned.es www.unedcervera.com



Carta de servicios Edición 2 - 2024



más información





Servicios académicos

Información y orientación

- Oferta de estudios de la UNED
- Trámites administrativos, matriculación, convalidaciones, becas...
- Registro electrónico de la UNED
- Planes y jornadas de acogida
- Organización académica del Centro Asociado y de las Aulas (horarios, recursos, comunicación)
- Actividades de extensión universitaria, culturales...
- Web y redes sociales con información académica

Tutorías presenciales y telemáticas

- Planificación de tutorías
- Orientación de actividades y métodos de aprendizaje
- Explicación de contenidos de las asignaturas
- Presentación de casos reales y/o prácticos
- Evaluación continua del conocimiento (PECs)
- Asesoramiento para afrontar las pruebas presenciales

Prácticas externas

- Supervisión y valoración de prácticas
- Contactos y convenios con empresas e instituciones

Prácticas de laboratorio

- Laboratorios de prácticas

Pruebas de evaluación

- Realización de pruebas presenciales de los estudios de la UNED
- Acceso a exámenes almacenados en red UNED
- Centro registrado para los exámenes de Trinity de College London

Actividades de Extensión Universitaria

- Cursos de actualización profesional
- Cursos de formación permanente con créditos universitarios
- Conferencias y jornadas
- Colaboración con colegios y colectivos profesionales y entidades locales
- Actividades culturales (exposiciones, viajes, etc..)

Acceso a recursos bibliográficos

- Biblioteca
- Préstamo de material bibliográfico directo e interbibliotecario
- Sala de estudios

Venta de materiales bibliográficos

- Venta de libros

Uso de recursos tecnológicos

- Videoconferencias AVIP para tutoría
- Plataformas virtuales de aprendizaje de la UNED
- Uso personal de equipos informáticos con conexión a internet
- Conexión Wifi
- Atención informática individual al estudiante

Compromisos de calidad

- Actualizar la web y las redes sociales del centro asociado durante el periodo lectivo, al menos, 1 vez por semana
- Apoyar de manera individual el proceso de matrícula en línea a todos los estudiantes que solicitan la ayuda del centro asociado
- Dar la información solicitada en secretaría en el momento y si no está localizable comunicarlo en un plazo máximo de 1 semana
- Proporcionar información académica correcta y clara, respetando la confidencialidad de los datos personales
- Realizar, al menos, el 90% de las tutorías establecidas
- Publicar el 100% de los horarios de las tutorías desde el inicio del periodo de matrícula
- Publicar en la web los horarios, la tipología y el profesorado tutor asignado a las tutorías antes del comienzo del curso académico
- Emitir en directo, al menos, el 80% de las clases tutorías impartidas presencialmente en el centro asociado
- Publicar el 80% de los horarios de las prácticas desde el inicio del periodo de matrícula
- Facilitar el acceso del 100% de los estudiantes de prácticas externas a organizaciones o empresas del entorno
- Las prácticas académicas en organizaciones externas contarán con profesorado tutor profesional experto con dedicación acordada
- Facilitar la realización de prácticas de laboratorio obligatorias en el centro asociado o en otro próximo al 100% de los estudiantes matriculados
- Aplicar un protocolo de organización óptima de pruebas presenciales que asegure la revisión antes del examen de instalaciones, equipos y tecnología vinculados al funcionamiento de los mismo.
- Atender todas las incidencias de los estudiantes dentro del tiempo de realización del examen por representantes del Centro
- Realizar durante, al menos, 2 meses lectivos actividades de extensión universitaria, formativas y/o culturales
- Comunicar la oferta de cursos de extensión con, al menos, 7 días de antelación a su comienzo a través de la web y del correo electrónico
- Todos los cursos de Extensión Universitaria serán impartidos por expertos/as profesionales en el tema
- Abrir la biblioteca, al menos, 10 horas diarias durante las semanas de realización de las pruebas presenciales
- Tramitar todas las solicitudes de préstamo interbibliotecario en 48 horas máximo
- Disponer en la biblioteca de todos los títulos bibliográficos de estudio obligatorio y, al menos, el 80% de los títulos recomendados en la guía del curso de los estudios impartidos presencialmente en el centro
- Disponer en la librería de los libros editados por la UNED en el plazo máximo de 1 semana, tras su petición por los estudiantes (salvo casos de ediciones agotadas)
- Facilitar a los estudiantes 5 ordenadores operativos de libre uso con acceso a internet
- Atender todas las peticiones para las defensas de los trabajos final de grado y máster por videoconferencia



Quejas, Sugerencias y Reclamaciones

- Las quejas y sugerencias de mejora se pueden realizar en persona a la secretaria del centro, por correo electrónico a : info@cervera.uned.es y por la Delegación de estudiantes.
- También pueden dirigirse al **Defensor Universitario**
- Las reclamaciones pueden hacerse en hojas de reclamaciones oficiales que pueden encontrarse en la secretaría del Centro.

Colaboración y participación

- Los representantes de los estudiantes participan en la Junta Rectora, Consejo de Centro y Claustro.
- La opinión de los estudiantes sobre los servicios recibidos en el centro asociado puede reflejarse en las encuestas anuales de satisfacción.
- Los estudiantes tienen acceso directo al Equipo Directivo y a los Órganos de Gestión del Centro Asociado.

Normativa reguladora

- Ley Orgánica del Sistema Universitario
- Estatuto del estudiante universitario
- Estatutos de la UNED
- Reglamento de pruebas presenciales
- Reglamento de la biblioteca de la UNED
- Reglamento de impartición de actividades culturales y de extensión universitaria
- Código de conducta de la UNED
- Reglamento de uso de los foros de la UNED
- Estatuto del profesorado tutor
- Reglamento de representación de estudiantes
- Reglamento de organización y funcionamiento del defensor universitario
- Acceso a toda la normativa
- Estatutos del Centro Asociado

