

## Missió

Que tots els ciutadans/es del nostre entorn tinguin accés flexible al coneixement relacionat amb l'educació superior, mitjançant la modalitat d'aprenentatge semipresencial i a distància, i al desenvolupament professional i cultural de major interès social.

Par tot això integrem els següents aspectes:

- Directius metodològics de la Seu Central
- Estratègies educatives de la Junta rectora del Centre Associat
- Iniciatives i demandes de la societat
- Avançaments europeus en qualitat i tecnologia
- Ofertes formatives de la xarxa de centres de la UNED

## Drets dels estudiants

- A ser orientats i assistits en els estudis triats pel professorat amb els mitjans d'ensenyament més adequats en les assignatures tutoritzades
- A disposar a cada disciplina del material didàctic complet i adequat a la metodologia de l'ensenyament a distància
- A tenir accés, al començament del curs, de manera gratuïta, a la informació sobre els ensenyaments, les modalitats tutorialis i els criteris d'avaluació d'assignatures i el calendari de les proves
- A la igualtat d'oportunitats i no discriminació per raons de sexe, raça, religió o discapacitat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social a l'accés a la Universitat, ingrés als centres, permanència a la universitat i exercici dels seus drets acadèmics
- A ser avaluats objectivament en el seu rendiment acadèmic, obtenir revisió de la qualificació conforme a les normes i rebre'n la notificació dins dels terminis establerts
- A rebre la notificació de les qualificacions dins dels terminis establerts, així com una certificació vàlida d'assistència a les proves presencials
- A les llibertats d'expressió, reunió i associació en l'àmbit universitari
- *NOTA: La totalitat dels drets de l'alumnat de la UNED es troben recollits a l'article 143 dels seus Estatuts*

## Deures dels estudiants

- A exercir la seva condició amb el màxim aprofitament i dedicació
- A respectar les normes de disciplina acadèmica que s'estableixin
- A cooperar amb la resta de la comunitat universitària per aconseguir les finalitats de la Universitat, així com per a la conservació i millora dels seus serveis
- A assumir la responsabilitat que comporten els càrrecs per als quals hagin estat elegits
- A utilitzar els mitjans d'informació per conèixer les orientacions de les assignatures en què estiguin matriculats
- A fer un ús correcte de les instal·lacions, béns i recursos del Centre Associat i de la Universitat en general
- *NOTA: La totalitat dels deures de l'alumnat de la UNED es troben recollits a l'article 144 dels seus Estatuts*

## Graus oficials

Administració i Direcció d'Empreses - Antropologia Social i Cultural - Ciències Jurídiques de les Administracions Públiques - Ciència Política i de l'Administració - Ciències Ambientals - Criminologia - Dret - Economia - Educació Infantil - Educació Social - Estudis Anglesos: Llengua, Literatura i Cultura - Filosofia - Física - Geografia i Història - Història de l'Art - Enginyeria en Electrònica Industrial i Automàtica - Enginyeria de l'Energia - Enginyeria Elèctrica - Enginyeria en Tecnologies de la Informació - Enginyeria en Tecnologies Industrials - Enginyeria Informàtica - Enginyeria Mecànica - Llengua i Literatures Espanyoles - Matemàtiques - Pedagogia - Psicologia - Química - Sociologia - Treball Social - Turisme

## Altres propostes formatives

Màsters EESS - Doctorats EESS - Graus combinats - Microtítols - Extensió Universitària - Idiomes CUID - Accés a la universitat - Formació permanent

## Com sol·licitar informació

UNED Cervera

Adreça:

C/Canceller Dou, 1 25200 Cervera

Horari:

Dilluns a Divendres: De 09 a 13 i de 16 a 18 h. Dissabtes: De 09 a 13 h.

Contacto:

973 530 789

info@cervera.uned.es

www.unedcervera.com



Carta de Serveis  
Edició 2 (ca) - 2024



més informació





## Serveis adèmics

### Informació i orientació

- Oferta d'estudis de la UNED
- Tràmits administratius, matriculació, convalidacions, beques...
- Registre electrònic de la UNED
- Plans i jornades d'acollida
- Organització acadèmica del Centre Associat i de les aules (horaris, recursos, comunicació)
- Activitats d'extensió universitària, culturals
- Web i xarxes socials amb informació acadèmica

### Tutories presencials i telemàtiques

- Planificació de tutories
- Orientació d'activitats i mètodes d'aprenentatge
- Explicació de continguts de les assignatures
- Presentació de casos reals i/o pràctics
- Avaluació contínua del coneixement (PECs)
- Assessorament per afrontar les proves presencials

### Pràctiques externes

- Supervisió i valoració de pràctiques
- Contactes i convenis amb empreses i institucions

### Pràctiques de laboratori

- Laboratoris de pràctiques

### Proves d'avaluació

- Realització de proves presencials dels estudis de la UNED
- Accés a exàmens emmagatzemats a la xarxa UNED
- Centre registrat per als exàmens de Trinity de College London

### Activitats d'extensió universitària

- Cursos d'actualització professional
- Cursos de formació permanent amb crèdits universitaris
- Conferències i jornades
- Col·laboració amb col·legis i col·lectius professionals i entitats locals
- Activitats culturals (exposicions, viatges, etc...)

### Accés a recursos bibliogràfics

- Biblioteca
- Préstec de material bibliogràfic directe i/o interbibliotecari
- Sala d'estudis

### Venda de materials bibliogràfics

- Venda de llibres

### Ús de recursos tecnològics

- Videoconferències AVIP per a tutoria
- Plataformes virtuals d'aprenentatge de la UNED
- Ús personal d'equips informàtics amb connexió a internet
- Connexió wifi
- Atenció informàtica individual a l'estudiant

## Compromisos de qualitat

### Informació i orientació

- Proporcionar informació acadèmica correcta i clara, respectant la confidencialitat de les dades personals
- Donar suport de manera individual al procés de matrícula en línia a tots els estudiants que sol·liciten l'ajuda del centre associat
- Actualitzar el web i les xarxes socials del centre associat durant el període lectiu, almenys, 1 cop per setmana

### Tutories presencials i telemàtiques

- Publicar el 100% dels horaris de les tutories des de l'inici del període de matrícula
- Realitzar, almenys, el 90% de les tutories establertes
- Emetre en directe, almenys, el 80% de les classes tutories impartides presencialment al centre associat

### Pràctiques externes

- Les pràctiques acadèmiques en organitzacions externes comptaran amb professorat tutor professional expert amb la dedicació acordada
- Facilitar l'accés del 80% dels estudiants de pràctiques externes a organitzacions o empreses de l'entorn
- Publicar el 80% dels horaris de les pràctiques des de l'inici del període de matrícula

### Pràctiques de laboratori

- Facilitar la realització de pràctiques de laboratori obligatòries al centre associat o en un altre proper al 100% dels estudiants matriculats

### Proves d'avaluació

- Atendre totes les incidències dels estudiants dins del temps de realització de l'examen per representants del Centre
- Aplicar un protocol d'organització òptim de proves presencials que asseguri la revisió abans de l'examen d'instal·lacions, equips i tecnologia vinculat al funcionament d'aquests.

### Activitats d'extensió universitària

- Comunicar l'oferta de cursos d'extensió amb, almenys, 7 dies d'antelació al seu inici a través del web i del correu electrònic
- Realitzar durant, almenys 2 mesos lectius, activitats d'extensió universitària, formatives i/o culturals

### Accés a recursos bibliogràfics

- Disposar a la biblioteca de tots els títols bibliogràfics d'estudi obligatori i, almenys, el 80% dels títols recomanats a la guia del curs dels estudis impartits presencialment al centre
- Tramitar totes les sol·licituds de préstec interbibliotecari en 48 hores com a màxim
- Obrir la biblioteca, almenys, 10 hores diàries durant les setmanes de realització de les proves presencials

### Venda de materials bibliogràfics

- Disposar a la llibreria dels llibres editats per la UNED en el termini màxim de 1 setmana, després de la seva petició pels estudiants (excepte casos d'edicions esgotades)

### Ús de recursos tecnològics

- Facilitar als estudiants 5 ordinadors operatius de lliure ús amb accés a internet
- Atendre totes les peticions per a les defenses dels treballs final de grau i màster per videoconferència



## Queixes, Suggeriments i Reclamacions

- Les queixes i suggeriments de millora es poden realitzar en persona a la secretaria del centre, per correu electrònic a: info@cervera.uned.es i per la Delegació d'estudiants.
- També poden dirigir-se al **Defensor Universitari**
- Les reclamacions poden realitzar-se en fulls de reclamacions oficials que poden sol·licitar a la secretaria del Centre.

## Col·laboració i participació

- Els representants dels estudiants participant de la Junta rectora, Consell del Centre i Claustre.
- L'opinió dels estudiants sobre els serveis rebuts al centre associat es veurà reflectit a les enquestes anuals de satisfacció.
- Els estudiants tenen accés directe a l'Equip Directiu i als Òrgans de Gestió del Centre Associat.

## Normativa reguladora

- Tota la normativa disponible a la pàgina web de la UNED
- Llei Orgànica del Sistema Universitari
- Estatuts de la UNED
- Codi de conducta de la UNED
- Estatuts del Centre Associat
- Estatut de l'estudiant universitari
- Estatut del professorat tutor
- Reglament de proves presencials
- Reglament de la biblioteca de la UNED
- Reglament d'impartició d'activitats culturals i extensió universitària
- Reglament d'ús dels fòrums de la UNED
- Reglament de representació d'estudiants
- Reglament d'organització i funcionament del defensor universitari

